

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรุณากรอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ
ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. รายการจัดซื้อสินค้าในช่วงเดือน พฤศจิกายน 2563 ถึง กรกฎาคม 2564

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่นสินค้า	ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณสินค้า (หน่วย)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
					ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร	ไอเดีย กรีน	Premium	✓	413รีม	413 รีม	52,864	52,864
2	แฟ้มเอกสาร	ตรามา	-	✓	30 อัน	30 อัน	2,250	2,250
3	ซองเอกสาร	สีทอง 555	-	✓	600 ซอง	600 ซอง	800	800
4	กาว	UHU	40 กรัม	✓	23 หลอด	23 หลอด	2,047	2,047
5	หลอดกระดาษ	ซันไบโอ	-	✓	10 แพ็ค	10 แพ็ค	990	990
6	กระดาษเช็ดหน้า	คลีนเน็กซ์	-	✓	10 แพ็ค	10 แพ็ค	1,390.01	1,390.01
7	กระดาษชำระ	สก็อตต์	-	✓	10 แพ็ค	10 แพ็ค	2,290	2,290
8	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	Sharp	MX-3114N	✓	1 เครื่อง	1 เครื่อง	36,000	36,000
9	น้ำยาล้างจาน	3M	ฉลากเขียว	✓	10 แกลลอน	10 แกลลอน	3,900	3,900
10	อื่นๆ (ของที่จำเป็นต้องใช้แต่ไม่สามารถหาสินค้าที่เป็นมิตรฯได้)	-	-	-	2,041 ชิ้น	-	140,523	-
** รวมการจัดซื้อสินค้าของสำนักงานภายใต้บริบทการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว							243,054.01	102,531.01
** สัดส่วนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักงานที่อยู่ภายใต้บริบทการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว							-	42.18%

หมายเหตุ

* ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะต้องระบุถึงชื่อฉลากสิ่งแวดล้อมกำกับ

**การจัดซื้อสินค้าของสำนักงาน หมายถึง การซื้อสินค้าที่อยู่ภายใต้บริบทในการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว ที่จะนำมาอ้างอิง การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรฯสะสมตั้งแต่ร้อยละ 40 ของสินค้าที่สั่งซื้อสะสมทั้งหมด ขึ้นไป)

***มูลค่าการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมดังกล่าวยังไม่รวมงบประมาณจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ที่ได้รับอนุมัติจัดซื้อในปี 2564 นี้ อีก 1,304,180 บาท ตามเอกสารแนบ (โดยในส่วนของสำนักงานได้รับจัดสรรงบประมาณไว้ 45,000 บาท และจะจัดซื้อเป็นเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5)

วันที่ 13 ก.ค. 2564 เวลา 14.04 น.



บันทึกข้อความ

เรื่อง	กองแผนงาน
รับภายในที่	1023/64
วันที่	13 ก.ค. 2564
เวลา	10.00 น.

หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ งานบริหารทั่วไป โทร. ๓๓๙๒

คณะวิศวกรรมศาสตร์

ที่ อว ๗/๓๒๒.๐๑/๐๖๓๑

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

รับที่ 0918

วันที่ 15 ก.ค. 2564

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง และวัสดุเพื่อสนับสนุน

เวลา 15.58 น.

การจัดการเรียนการสอน

① เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ทำการสำรวจห้องเรียนภายในอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งจากการสำรวจ พบว่า ภายในห้องเรียนคณะวิศวกรรมศาสตร์ยังไม่มีเครื่องปรับอากาศ และวัสดุเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน บางรายการชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติมหาวิทยาลัยพะเยาจัดสรรงบประมาณ ในการดำเนินการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง และวัสดุเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๒๑,๙๐๒ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสองบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๓๐๙,๑๘๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๒. จัดซื้อวัสดุเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๒,๗๒๒ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณ จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนภาพ)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

๒) เรียบ อธิการบดี

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก
มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งได้ขออนุมัติงบประมาณ ในการดำเนินงาน จำนวน
๒ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง เป็นจำนวนเงิน
๑,๓๐๔,๑๘๐ บาท

๒. จัดซื้อวัสดุเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
เป็นจำนวนเงิน ๒๑๗,๗๒๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๑,๕๒๑,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่น
หนึ่งพันเก้าร้อยสองบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น
๒๗๘,๐๘๔ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเก้าสิบแปดบาทถ้วน)

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติ จะขอคุณยิ่ง



13/7/64

สมิณ อธิสาร
13/07/64

สิทธิพร
13-7-64

13 กรกฎาคม
13 กรกฎาคม 64

0453



13 กรกฎาคม 2564

2. รายการงานจ้างบริการในช่วงเดือน พฤศจิกายน 2563 ถึง มิถุนายน 2564

ที่	ประเภทงานจ้าง	บริษัท/หน่วยงาน	ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม*	มูลค่างานจ้าง (บาท)
1	จ้างเหมาต่อเติมอาคาร EN1-2	นายกรศรัณย์ คนดี	บันทึกตกลงการจ้างงาน	470,000
2	จ้างติดตั้งพื้นที่สีเขียว	นายจรรุภัทร สุวรรณชัย	บันทึกตกลงการจ้างงาน	80,000
3	จ้างทำป้ายภายใน โปสเตอร์ ใต้โครงการสำนักงานสีเขียว คณะวิศวกรรมศาสตร์	โรงพิมพ์พิมพ์ดีเซ็นเตอร์	-	7,300
4	งานติดตั้งระบบควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ (Timer Air)	ร้านวันเพ็ญ	บันทึกตกลงการจ้างงาน	6,500
รวมมูลค่าการจ้างของสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม*				563,800
รวมมูลค่าการจ้างทั้งหมดของของสำนักงาน**				563,800
สัดส่วนมูลค่าการจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของทั้งองค์กร				100%

หมายเหตุ

* ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะต้องระบุถึงผลจากสิ่งแวดล้อมที่กำกับ หรือการควบคุมงานจ้างขององค์กร

** มูลค่าการจ้างของสำนักงาน หมายถึง มูลค่าการจ้างที่อยู่ภายใต้บริบทในการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว

โดยผู้รับจ้างทั้งหมดได้รับการอบรมก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงแนวปฏิบัติในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์สำนักงานสีเขียว



ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายเซ็น	ประเมินผลการอบรม	
					คะแนน (คะแนนเต็ม 20)	ประเมินผล (>70% ผ่าน)
1	นาย ชีวีธ กล้วย	คณบดี ผู้ปฏิบัติงาน	ภจ ๓๖๓๖	ชีวีธ		
2	นาย สกน ใจดี	ผู้ปฏิบัติงาน	กร สรรท	สกน		
3	น.ส. กัลยรัตน์ อู่บสาร	"	สาร กักกร	กัลยรัตน์		
4	นาย กิตติภม อ่วมม	"	ศิริรัตน์	กิตติภม		
5	นาย สรสิทธิ์ นิมสิริ	ข้าราชการ	ชจก. ครุฑมาศ๗	สรสิทธิ์		
6	นาย ประพนธ์ งาม	ได้ออกร	มอ พท	ประพนธ์		
7	นาย อธิวัฒน์ กลบง	รองคณบดี	วิมล ๒	อธิวัฒน์		
8	นาย เฉลิมชัย ภาณุ	ผู้อำนวยการ	วิมล ๖	เฉลิมชัย		
9	นาย กิตติภม ไพโรจน์	เจ้าหน้าที่	วิมล ๖	กิตติภม		
10	นาย พิเชษฐ อ่วมม	นักวิชาการศึกษา	วิมล ๖	พิเชษฐ		
11	นาย สกน ใจดี	เล่นกีฬา	วิมล ๖	สกน		
12	นาย พิเชษฐ สันแก้ว	นักวิชาการศึกษา	วิมล ๖	พิเชษฐ		
13	นาย วิมล งาม	ผู้ปฏิบัติงาน	วิมล ๖	วิมล		
14	นาย สรสิทธิ์ นิมสิริ	ผู้ปฏิบัติงาน	วิมล ๖	สรสิทธิ์		
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

3. การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน (ดำเนินการจ้างโดยมหาวิทยาลัย)

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน โดยส่งแม่บ้านมาประจำที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ทั้งหมด 3 คน โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้มีการทำบันทึกข้อตกลง การเข้าปฏิบัติงานร่วมกับแม่บ้านที่เข้ามาปฏิบัติงาน และมีการจัดประชุม อบรมเพื่อทำความเข้าใจ กับแม่บ้าน รปภ.และผู้รับจ้างบริการทั้งหมดแล้ว เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม Green Office ของ คณะฯเรียบร้อยแล้วตามภาพข่าว

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2564 คณะวิศวกรรมศาสตร์ นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ เกตุขาว ประธานกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว และตัวแทนหมวด ได้จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง สำนักงานสีเขียวให้กับแม่บ้าน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการในโครงการ การจัดการของเสีย การแยกขยะ การใช้งานระบบ ไฟฟ้า น้ำ และระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของโครงการสำนักงานสีเขียว



มหาวิทยาลัย จัดอบรมแม่บ้าน รปภ ในเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม และสำนักงานสีเขียว ในวันที่ 4 สิงหาคม 2564

4. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือน มกราคม 2564 ถึงเดือน มิถุนายน 2564

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/ โรงแรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	ระยะเวลา การจัด กิจกรรม (วัน)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม *
ปีใหม่ไทยใส่ใจ สิ่งแวดล้อม	ร้าน Happy Garden	60	15 ชั่วโมง	1,000.00	(มีบันทึก ข้อตกลง จ้าง)

หมายเหตุ *กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุตัวว่าได้รับเกียรติบัตรใบไม้เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO 14001 หรือได้รับการรับรอง Green Hotel

5. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารบริษัท บุญยะการพิมพ์ จำกัด.....
- จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าบริการ.....1.....เครื่อง
- งบประมาณที่ใช้.....36,000.....บาท/ปี
- ระบุยี่ห้อและรุ่นที่ใช้บริการยี่ห้อ Sharp รุ่น MX-3114N
- เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าเป็นไปตามเกณฑ์สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ไม่เป็น เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้

- 6.1 สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีราคาสูงกว่าสินค้าทั่วไป
- 6.2 สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่มีจำหน่ายในท้องตลาดค่อนข้างหาจัดซื้อได้ยาก

7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- 7.1 ควรมีการวางแผนที่การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างรัดกุม เนื่องจาก
 สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีราคาที่สูงกว่าสินค้าที่จัดจำหน่ายในท้องตลาดทั่วไป

ผู้ให้ข้อมูล

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)สุทธิดา.....นามสกุล.....ใจมูลมั่ง.....
 ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....หน่วยงานคณะวิศวกรรมศาสตร์.....
 โทร.054466666 ต่อ 3392.....โทรสาร.....054-466-662.....
